

TALLER DE PRENSA

OBJETIVOS

- Despertar en los alumnos el interés y la curiosidad por la lectura y la escritura a través de un soporte novedoso.
- Comunicar diferentes informaciones relacionadas con nuestra comunidad educativa.
- Realizar escritos de diversa índole y formato (reportajes, entrevistas, opiniones...).
- Experimentar diferentes roles en la elaboración de una publicación de prensa.
- Fomentar el uso de las TIC's.
- Fomentar la creatividad, la cooperación y el emprendimiento.

CONTENIDOS

- Periódicos y revistas.
- La noticia.
- La entrevista.
- El reportaje de investigación.
- El artículo de opinión.
- Las fuentes de información.
- Los derechos de autor.
- Programa informático word.

DESTINATARIOS

Este taller está dirigido a los alumnos de todas las etapas y niveles, es decir, niños y niñas con edades comprendidas entre los 5 y 11 años.

El número mínimo de alumnos para desarrollar el taller será de 5 y el máximo de 15.

ORGANIZACIÓN

El equipo de trabajo consta de los maestros/as designados para llevar a cabo el taller. Cada uno de ellos será el responsable de realizar el trabajo que le sea encomendado a su grupo en los diferentes trimestres.

Los alumnos se distribuirán en grupos por edades, los cuales tendrán designada una determinada función:

- Grupo de redactores. Este grupo se hará cargo de las secciones de trabajos, salidas, opiniones y eventos. Recogerán la información sobre este tipo de actividades que se vayan produciendo en el colegio y añadirán los textos explicativos que sean necesarios y todo aquello que consideren necesario para completar la información (fotos, gráficos, dibujos, etc.). Trabajarán con el programa Word.

- Grupo de investigadores. Se harán cargo de las secciones de entrevistas, reportajes de investigación, noticias y pasatiempos. Requiere que hagan una preparación previa del material hecha por ellos mismos (preguntas de las entrevistas, consulta de enciclopedias, libros, etc.). Trabajarán con el programa Word.

- Grupo de maquetadores. Este grupo recibirá todo el material aportado por los dos grupos anteriores y se encargarán de realizar la maquetación de la publicación siguiendo un formato definido y un estilo propio previamente acordado. Trabajarán con el programa Word.

Cada alumno trabajará en su grupo durante un trimestre, después irán rotando a otros grupos de tal manera que al finalizar el curso habrán pasado por los tres grupos establecidos y habrán aprendido tres funciones diferentes a realizar en la elaboración de una publicación.

Consideraciones a tener en cuenta:

- Trabajar en grupo. Los alumnos tendrán que trabajar en grupo dialogando sobre el trabajo a desarrollar y consensuando las decisiones a tomar.
- Respetar las aportaciones. Deberán de ser capaces de no juzgar y desechar unilateralmente las aportaciones que se realicen para incluir en la publicación.
- Evitar el plagio. Si se utilizan citas, textos, fotografías, etc. obtenidas de libros, páginas web, etc. se deberá hacer una reseña del autor de las mismas y de su procedencia.
- No desanimarse antes las dificultades. Los alumnos deberán ser perseverantes en el trabajo a realizar. Si surgen complicaciones tendrán que tratar de buscar soluciones.

SECCIONES

- Trabajos: diferentes trabajos que los distintos cursos van realizando y que quieran aportar para que sean incluidos en el periódico, ej.: trabajos de plástica, cuentos y poesías, murales, dibujos, etc.
- Salidas: se recogerán las diferentes salidas que realizan los cursos incorporando una pequeña explicación de las mismas y fotografías que lo complementen.
- Opiniones: introduciremos en esta sección las opiniones que los miembros de la comunidad escolar quieran hacer sobre diversos temas de actualidad que afecten a la institución escolar.
- Deportes: en esta sección se recogerán los calendarios, resultados y clasificaciones de los equipos del colegio que participan en las diferentes competiciones (cross, campeonatos escolares, etc.).
- Entrevistas: se prepararán tres entrevistas a personas relacionadas con el centro educativo (director, maestro, padre o madre significativo) o a nivel local (alcalde, concejal, pintor, músico, ...)
- Reportaje investigación: reportaje sobre algún tema de interés, ej.: sobre la historia del colegio o de la persona que le da nombre, sobre algún monumento representativo de la ciudad, etc.
- Noticias: recogerá las noticias de interés que se vayan produciendo en el centro sobre su situación, mejoras que se van produciendo, evolución de los proyectos del centro, sucesos, etc.
- Pasatiempos: tira cómica, sopas de letras, crucigramas, sudokus, juegos de pistas, ...

RECURSOS

- Aula con mesas y sillas.
- Aula de informática.
- Material fungible.

ACTIVIDADES

- Visualización de diferentes publicaciones escolares de otros centros educativos.
- Practicar con el programa Word los comandos imprescindibles para realizar nuestro trabajo.
- Búsqueda de fotografías en Internet e identificación de la fuente de la que procede.
- Utilización de programas para crear pasatiempos.
- Estructurar la información de los diferentes formatos en una planilla.

EVALUACIÓN

ITEMS DE EVALUACIÓN	1	2	3	4	5
He aprendido las diferentes secciones de un periódico.					
He aprendido a redactar textos de diversos tipos.					
He colaborado activamente con los compañeros para diseñar el periódico.					
He aprendido a maquetar las páginas del periódico.					
Me ha resultado útil e interesante el taller.					

(1) Mucho (2) Bastante (3) Regular (4) Poco (5) Nada