

# **PROYECTO DE ADAPTACIÓN LINGÜÍSTICA Y SOCIAL**

CURSO 2016- 2017

## ÍNDICE

0. Datos del centro.
  1. Justificación del proyecto.
  2. Destinatarios
  3. Objetivos.
  4. Actuaciones.
  5. Fases
  6. Recursos (personales, materiales y espaciales).
  7. Seguimiento y evaluación del Proyecto.
  8. Anexos:
    - Anexo I: Informe de nivel de competencia lingüística (según lo dispuesto en el Anexo I de la Resolución de 17 de mayo de 2010).
    - Anexo II: Informe de necesidades de compensación educativa (según lo dispuesto en el Anexo II de la Resolución de 17 de mayo de 2010).
    - Anexo III: Comunicación y conformidad de los padres y tutores legales respecto a las necesidades de compensación educativa (según lo dispuesto en el Anexo II de la Resolución de 17 de mayo de 2010).
    - Anexo IV: Orientaciones para la elaboración de la programación o plan de intervención de español como L2.
- 
-

## 0. DATOS DEL CENTRO

**Nombre del centro:** CEIP "Marqués de Lozoya"

**Dirección:** C/ Las Eras s/n Torrecaballeros Segovia

**Código del centro:** 40003861

**Teléfono:** 921 40 10 75 **Fax:** 921 40 13 20

**Correo electrónico:** [40003861@educa.jcyl.es](mailto:40003861@educa.jcyl.es)

## 1. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

### - Desde las características del centro y del alumnado destinatario:

La pirámide de nuestra población escolar se ha ralentizado con una menor influencia de familias nuevas con hijos en edad escolar que seleccionan este tipo de localidades cercanas a Segovia en busca de una mejora en la calidad de vida.

Así, nos encontramos con familias acomodadas, en las que trabajan padre y madre; familias media-alta, media-baja que solo trabaja uno y otras con escasos recursos en las que ambos están en el paro. Sus recursos también son diferentes, unos muchos, otros normales y un gran número con lo imprescindible y poco material escolar.

Niñ@s con bastantes estímulos culturales, sociales, y otros con pocos o nulos y que están demasiado tiempo en la calle y solos. Alumnado con altas y bajas capacidades, aunque la mayoría se sitúa dentro de la media.

Situaciones familiares muy diferentes, con alto número de padres-madres separados, custodias compartidas y en algunos casos con una nueva pareja.

Por otra parte contamos con un tipo de alumnado **muy diverso** y un porcentaje (10 %) moderado de alumnado **inmigrante**, del que casi la mitad presenta necesidades de compensación educativa y cuyas familias tiene un nivel cultural bajo y en su mayoría tienen poco dominio del castellano.

La presencia de este alumnado conlleva una serie de dificultades:

- La diversidad de su origen, variedad de lenguas y culturas diferentes.
- Los diferentes momentos de incorporación según su llegada a España.
- Tener que aprender la lengua del país de acogida y la de asimilar contenidos curriculares.
- Con familias que desconocen la lengua y es difícil entenderse y comunicarse.

La creciente realidad pluricultural de nuestras aulas genera diversas necesidades, entre ellas las motivadas por la falta de conocimiento del idioma español, siendo esta una de las básicas. Debido a que el conocimiento del idioma, no sólo abre las vías para lograr una plena inclusión social y cultural del alumnado inmigrante, sino que es una de las claves fundamentales para su adecuado desenvolvimiento académico.

Todo esto nos lleva a la necesidad de plantearnos unas estrategias para dar respuesta adecuada a esas dificultades diseñando un Proyecto de Adaptación Lingüística y Social que permita a este alumnado alcanzar las competencias lingüísticas y comunicativas necesarias para seguir su proceso de enseñanza- aprendizaje y poder desenvolverse en las diferentes situaciones.

Este Proyecto se integra en el Plan de Atención a la Diversidad del centro y está en estrecha relación con las actividades planteadas en el Plan de Acogida.

### **- Desde el ámbito legal:**

Las disposiciones normativas que justifican la realización del presente Plan son:

*En cuanto a la normativa estatal:*

- Constitución Española de 1978.
- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE)
- Otras disposiciones normativas:.

*En cuanto a la normativa establecida en Castilla y León:*

- Acuerdo de 18 de diciembre de 2003, de la Junta de Castilla y León, por el que se aprueba el Plan Marco de Atención a la Diversidad para Castilla y León.
- Resolución de 10 de febrero de 2005, de la Dirección General de Formación Profesional e Innovación Educativa, por la que se acuerda la publicación del Plan de Atención al Alumnado Extranjero y de Minorías (BOCyL, 11 de marzo).
- Instrucción 17/2005 de la Dirección General de Formación Profesional e Innovación Educativa por la que se desarrolla el Programa de adaptación Lingüística y Social.
- Resolución de 17 de mayo de 2010, de la Dirección General de Planificación, Ordenación e Inspección Educativa, por la que se organiza la atención educativa al alumnado con incorporación tardía en el sistema educativo y al alumnado en situación de desventaja socioeducativa, escolarizado en el segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria (BOCyL, 27 de mayo).
- ORDEN EDU/1152/2010, de 3 de agosto, por la que se regula la respuesta educativa al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo escolarizado en el segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Enseñanzas de Educación Especial, en los centros docentes de la Comunidad de Castilla y León (BOCyL, 13 de agosto de 2010).

## **2. DESTINATARIOS**

Los principales destinatarios de las actuaciones previstas serán los alumnos/as que se escolaricen en nuestro centro con desconocimiento del idioma español, bien por haberse incorporado tardíamente en nuestro sistema educativo, bien por encontrarse en situación de desventaja socioeducativa. En ambos casos, podrán presentar o no un desfase curricular significativo.

---

---

### 3. OBJETIVOS

El *objetivo general* que se persigue con la elaboración de este proyecto es:

- Establecer las medidas y actuaciones específicas de enseñanza de la lengua que faciliten el aprendizaje de los contenidos lingüísticos básicos para acceder al currículo.

En relación con el citado objetivo y de forma más concreta se explicitan los siguientes *objetivos específicos*:

- Facilitar el aprendizaje de la lengua de acceso al currículo del alumnado con integración tardía en el sistema educativo que se incorpora con desconocimiento del idioma.
- Garantizar una rápida adaptación lingüística y facilitar el acceso a determinados aspectos culturales y sociales fundamentales del centro educativo y del entorno social.
- Impulsar la colaboración de los padres, madres o tutores legales en el proceso de detección, identificación y atención educativa del alumnado de integración tardía al sistema educativo.
- Propiciar el trabajo en equipo, la colaboración y cooperación entre los distintos profesionales del centro, y en su caso, los agentes externos que participan en la atención educativa de este alumnado.

### 4. ACTUACIONES DEL PROYECTO

Es preciso adecuar diversas estrategias didácticas y los contenidos curriculares para asegurar la adquisición de los aprendizajes instrumentales básicos y la educación en habilidades sociales, con objeto de que este alumnado adquiera las competencias básicas establecidas para Infantil y Primaria, desde los momentos iniciales de su llegada al centro docente. A continuación se explicitan las medidas adoptadas, tanto antes como durante su incorporación al centro.

#### 4.1.- Actuaciones previas a su incorporación al centro

El objetivo es desarrollar actuaciones de carácter preventivo que permitan la preparación del centro ante la incorporación al mismo de alumnos con desconocimiento del idioma español.

**Adscripción al curso:** Un aspecto de particular trascendencia para el éxito del proceso de integración del alumnado con desconocimiento del idioma español es su ubicación concreta en un determinado nivel educativo. Aunque se tienda a la asignación por edad, hay que tener en cuenta las circunstancias añadidas (nivel de madurez del alumno y su conocimiento del castellano) de diversidad cultural que concurren en estos casos y que, cuando exista un serio desfase o inadecuación del nivel curricular real con el que le corresponde por su edad cronológica (retraso escolar significativo de dos o más años), se tenderá a escolarizar al alumno, por debajo del curso que inicialmente le corresponde por edad cronológica.

---

---

En determinados casos, el equipo directivo podrá requerir la participación del Equipo de Orientación Educativa para valorar una situación concreta y adecuar la atención educativa que procede a cada alumno/a a partir de su llegada al centro educativo.

El equipo directivo, junto con la profesora de compensatoria, será el responsable de llevar a cabo la entrevista inicial con la familia en el centro. En esta entrevista se procurará recabar la información relevante para la educación del alumno, a la vez que se informa a la familia sobre los aspectos de interés del sistema educativo, calendario escolar, características y funcionamiento del centro (normas, horarios, servicios que presta, etc.).

**Matrícula en el Centro:** Es importante recabar la mayor información posible relacionada con una mejor escolarización,

- Datos de identificación ,pasaporte, libro familia
- Aspectos relevantes, sanitarios, religiosos, comida, etc..
- Momentos y teléfonos de contacto
- Situación familiar, laboral
- documentación de escolaridad previa

Al formalizar la matrícula se entregará a la familia un dossier informativo sobre el sistema educativo español, normas y funcionamiento del centro, horarios, servicios, Actividades, etc..) y cuando sea necesario, en la medida de lo posible, en el idioma de su lengua de origen, y siguiendo el protocolo incluido en el Plan de ACOGIDA.

Proporcionarles la ayuda necesaria para cumplimentar los documentos necesarios para la matrícula: ficha de Matrícula.

**Otras actuaciones:** De la incorporación del nuevo alumno/a al Centro se derivarán otras actuaciones, tales como:

- comunicar a los tutores, al profesorado y al E.O.E.P. la llegada del nuevo alumno, con el fin de que puedan preparar su acogida.
- Facilitar por parte de la profesora de compensatoria recursos materiales para, el aprendizaje del español.
- establecer cauces de comunicación con otras instituciones de la zona, para intercambiar información sobre este alumnado, con el objeto de mejorar y agilizar su integración en la comunidad.

#### **4.2 Actuaciones inmediatas a su incorporación al centro**

Una vez que el alumno/a se ha matriculado y se le ha asignado grupo se pretende, facilitar al alumno el proceso de integración, de modo que resulte lo más fácil y rápido posible y que logre un adecuado nivel de integración.

---

---

Cuando el alumno se encuentra ya **en el aula** se realizarán distintas actividades de presentación, ambientación del aula, designación de un grupo de ayuda o iguales o alumno amigo.

- **Preparación** – Los profesores deberán anticipar la entrada del alumno/a a sus compañeros, fomentando actitudes de interés por conocer aspectos de su país y de su cultura mediante actividades que les ayuden a comprenderlo y valorarlo, tales como mapas, fotos, dibujo de bandera, carteles en su lengua y en castellano, etc.
- **Presentación** - en el primer momento en el aula se podrán realizar actividades, dinámicas, juegos...
- **Ayuda**- El tutor/a podrá organizar un **grupo de ayuda o alumno- amigo** para cada nuevo alumno y acompañarle durante las horas de patio y en las entradas y salidas, siendo un referente constante en cualquier dificultad cotidiana y un instrumento socializador tanto dentro del grupo clase como con el resto de los grupos.

**Evaluación inicial:** con el alumnado de Educación Primaria, se realizará una evaluación inicial que incidirá en el nivel de competencia lingüística.. Esta evaluación la realizará el tutor/a, contando con la colaboración de la profesora de compensatoria, así como, en su caso, del E.O.E. adscrito al Centro.

**Diseño de un Plan de Actuación Individual:** Una vez asignado curso, y como resultado de la evaluación inicial en la que se analiza el nivel de conocimiento del castellano, se tomarán las decisiones pertinentes sobre aquellas **áreas** en las que el alumno debe permanecer con su grupo-aula, respetando siempre su permanencia en las áreas de Educación Artística (Música y Plástica), Educación Física e Inglés. En el resto de sesiones, se organizarán los recursos humanos disponibles de modo que se puedan atender de un modo eficaz las necesidades del alumnado extranjero, especialmente tendentes a su aprendizaje de la lengua castellana. Este alumnado será atendido, una vez el tutor realice el informe pertinente y sea validada su inclusión en la ATDI por el área de Inspección, por la profesora de Educación Compensatoria y/o por el resto de profesores, en función de las posibilidades horarias del grupo-clase y del profesorado del centro.

Para la elaboración de este Plan el tutor/a, asesorado por el Equipo de Orientación Educativa del centro y por la profesora de educación compensatoria, se seleccionaran aquellos materiales de trabajo que se consideren más adecuados debiendo secuenciar los contenidos y las estructuras lingüísticas, buscando la metodología más adecuada para acelerar el aprendizaje del idioma castellano, para trabajar en el aula, hasta que pueda seguir libros de su grupo.

Las **líneas** de las que parte este Plan de **actuación individual** son las siguientes:

---

---

- Aprendizaje del castellano, priorizando la expresión oral, coloquial y vocabulario básico con apoyo de imágenes a través de diferentes métodos de aprendizaje de idioma, juegos ordenador (oca compensatoria, “mi mundo en palabras”, etc...).
- Aprendizaje lecto escritor, abecedario, palabras asociación imágenes, a través de métodos de lectoescritura como el de Info-pitágoras. Vocabulario centros interés.
- Dificultades de aprendizaje, comprensión, competencias lingüísticas: lecturas mecánicas y comprensivas, vocabulario más específico, expresión escrita competencias matemáticas: cálculo, razonamiento, operaciones básicas.
- Desfase curricular, refuerzo de contenidos de áreas instrumentales no superados, con fichas de atención a la diversidad de lengua y matemáticas, así como el vocabulario específico de las áreas.

Una vez elaborado el Plan de Actuación se informará a los padres, procurando su vinculación con el centro y su participación.

Con respecto **a las familias**, se llevarán a cabo entrevistas posteriores con las familias de los alumnos con desconocimiento del idioma español incorporados al centro para:

- Informar de un modo más exhaustivo a las familias sobre el funcionamiento del centro.
- Informar para su conocimiento y efectos oportunos, sobre las medidas adoptadas con respecto a su hijo para ajustar la respuesta educativa.
- Prestar el conocimiento oportuno sobre el sistema educativo español.
- Actividades extraescolares: autorizaciones, recursos,...
- Información sobre recursos económicos, becas...
- Informar sobre el AMPA y sus actividades.

#### 4.3.- Actuaciones más generales del centro

Quedan recogidas en el siguiente cuadro

<b>Respecto al centro.</b>	<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
	Adecuación del PE, del Plan de Atención a la Diversidad y de la PGA.	Equipo directivo. Profesorado del centro. EOE	A principio de curso.
	Información y Entrevista con la familia.	Equipo directivo. Profesorado del centro o Profesora compensatoria. EOE	Cuando surja la necesidad.
	Coordinación entre los profesionales que trabajarán con este alumnado.	Tutor. Profesorado. EOE	A lo largo del curso.
	Inclusión en la Memoria Final del	Equipo directivo.	



	centro el grado de cumplimiento y valoración de las actuaciones previstas.	Profesorado del centro. EOE	Al finalizar el curso.
<b>Respecto al alumnado.</b>	<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
	Conocimiento exhaustivo de la situación del alumnado.	Tutor del grupo clase. Profesorado que imparte clase al alumno. Profesora compensatoria. EOE	Especialmente al inicio y a lo largo del curso.
	Evaluación inicial y elaboración del informe de nivel de la competencia lingüística (Anexo I de la Resolución de 17 de mayo de 2010). ANEXOS I	EI y EP: Tutor, en colaboración con maestros especialistas en Idioma extranjero. Profesora compensatoria	Especialmente al inicio y al final del curso. Cuando surja necesidad
	Evaluación inicial de la competencia curricular y elaboración del informe de necesidades de compensación educativa (Anexos II y III de la Resolución de 17 de mayo de 2010. ANEXOS II y III	Tutor. Colaboración resto Profesorado. Orientadora Profesora de compensatoria	Especialmente al inicio y a lo largo del curso. Cuando surja necesidad
	Programación (plan de intervención) de español como L2 que se va a llevar a cabo con el alumnado [objetivos, CCBB, contenidos, metodología, evaluación].	Tutor. Profesorado del centro. Profesora de compensatoria	Especialmente al inicio y a lo largo del curso.
	Adecuación de las programaciones de las distintas áreas o materias en relación a lo propuesto en este proyecto	Equipos de ciclo. Departamentos didácticos	Especialmente al inicio y a lo largo del curso.
	Seguimiento y evaluación del proceso de enseñanza – aprendizaje.	Tutor/a Profesora de compensatoria	A lo largo del curso

<b>Respecto a las Familias.</b>	<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
	Orientación e información a las familias de las opciones educativas del centro.	Equipo directivo. Profesorado del centro. EOE Profesora de compensatoria	A principio de curso. Cuando surja la necesidad.
	Conocimiento y colaboración con las familias de este alumnado.	Equipo directivo.EOE Profesorado del centro o Profesora compensatoria.	A lo largo del curso y Cuando surja la necesidad.
	Información del proceso de enseñanza aprendizaje de sus hijos	Tutor. Profesora de compensatoria	A lo largo del curso. trimestralmente
	Fomento de la participación de las familias en la vida del centro	Equipo directivo. Profesorado del centro. Tutor Profesora de apoyo	A lo largo del curso

## 5. FASES

### 5.1. Fase Informativa

<b>Actuación</b>	<b>Responsables</b>
Acogida inicial a la familia	Equipo directivo Profesora compensatoria
Entrevista para la recogida de datos	Equipo directivo y/o profesora compensatoria
Información a la familia sobre los aspectos organizativos del centro	Equipo directivo y tutor/a Profesora compensatoria
Toma de decisiones sobre la adscripción a un curso determinado	Equipo directivo, con apoyo de EOE y supervisión de Inspección

## **5.2. Fase de acogida en el centro y en el aula**

<b>Actuación</b>	<b>Responsables</b>
Visita de las dependencias del centro	Tutor y grupo de ayuda y profesora compensatoria
Presentación de normas del centro, del aula y horario	Tutor y grupo de ayuda
Realización de actividades de acogida en el grupo-clase y de sensibilización con todo el alumnado (cartel de bienvenida, dinámica de grupo, carteles en dos idiomas)	Tutor/a
Evaluación Inicial	Tutor/a del grupo-clase y/o profesora compensatoria
Entrevista a la familia	Tutor/a del grupo-clase y /o Profesora compensatoria
Adecuación de la Programación de Aula	Tutor/a del grupo-clase con apoyo de EOE

## **6. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES**

El desarrollo del presente Plan necesita, bajo la coordinación del equipo directivo, de la implicación de todo el profesorado, tanto tutores como especialistas, del Equipo de Orientación, de las familias, del personal no docente y del alumnado.

Aunque en nuestro centro la profesora de compensatoria pondrá en práctica el plan de actuación individual en coordinación con los tutores. El tiempo para ello se ha reducido al compartir horario con otro centro.

El aula de compensatoria del centro cuenta con suficientes materiales : métodos para la enseñanza del español de diferentes editoriales, cuadernillos de actividades de lengua,

matemáticas, de otras áreas, gramáticas, materiales complementarios, metodologías, lecturas adaptadas, juegos etc., así como de un ordenador.,

Igualmente contamos con el CREI (Centro de Recursos de Educación Intercultural de Castilla y León) ubicado en el CFIE nº 2 de Valladolid. Cuentan con un teléfono de contacto (983 32 00 38), así como correo electrónico en la dirección [crei@educa.jcyl.es](mailto:crei@educa.jcyl.es), y recursos disponibles on-line en su página web: <http://creivalladolid.centros.educa.jcyl.es/aula/>

## 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

### 7.1. En cuanto al seguimiento y evaluación del alumnado

- Para comenzar se llevará a cabo una **evaluación inicial** del alumnado, con el objetivo de poder establecer las medidas educativas más adecuadas según sus necesidades.
- Del mismo modo, será fundamental realizar una **evaluación continua** a lo largo del curso de forma conjunta con el profesorado con el fin de ir reajustando las decisiones adoptadas. Para ello, además del tradicional boletín de calificaciones se podrá elaborar un informe de seguimiento trimestral que de forma cualitativa recoja los objetivos propuestos y el grado de consecución de los mismos.
- Finalmente, al finalizar el curso escolar habrá que realizar una **evaluación final** del proceso en el que se ha visto inmerso nuestro alumnado.

### 7.2. En cuanto al seguimiento y evaluación del Proyecto

De acuerdo con la Resolución de 17 de mayo de 2010, por la que se organiza la atención educativa al alumnado con integración tardía en el sistema educativo y al alumnado en situación de desventaja socioeducativa, al término de cada curso escolar se incluirá en la Memoria final el grado de cumplimiento del Proyecto y la valoración que el claustro realiza de las actuaciones programadas.

- El seguimiento y evaluación del Proyecto **será inicial**, fundamental para la detección de necesidades, la adecuación y la puesta en funcionamiento del mismo.
- Además, habrá una evaluación **continua**, mediante las distintas reuniones del claustro o en las evaluaciones para ir haciendo un seguimiento y valoración de las actuaciones realizadas hasta el momento.
- Del mismo modo, se realizará una **evaluación final** de la puesta en práctica del Proyecto, para lo que se podrán utilizar estos indicadores de evaluación:
  - Cumplimiento de los objetivos propuestos.
  - Cumplimiento de las medidas y actuaciones descritas.

- Participación de los responsables.

## 8. ANEXOS

### ANEXO I

## INFORME DE NIVEL DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

### NIVEL A1 - Acceso

(Alumnado que desconoce en su totalidad o prácticamente en su totalidad el castellano)

#### 1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN

DEL ALUMNO/A:			
Nombre			
Apellidos			
F. nacimiento		Edad	
Nº hermanos		Lugar que ocupa	
Padre/tutor legal			
Madre/tutora legal			
Domicilio			
Localidad		C. Postal	
Provincia		Teléfono	
Etapa	<input type="checkbox"/> E. Infantil	<input type="checkbox"/> E. Primaria	<input type="checkbox"/> E.S.O
		Curso	

Otros datos:			
Nacionalidad		Lengua de origen	
Fecha de llegada a España		Fecha de alta en el Centro	
Escolarizado en su país de origen:	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Años de escolarización:

DEL CENTRO:			
Nombre del centro			
Dirección			
Localidad		C. Postal	
Teléfono		Fax	Correo electrónico
Tutor/a			

#### 2.- NIVEL COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

COMPREENSIÓN ORAL	NO CONSEGUIDO	EN DESARROLLO	ADQUIRIDO
▪ Entiende mensajes con apoyo gestual, icónico o por palabras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Comprende algunas expresiones muy elementales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Diferencia y entiende su nombre, el los profesores y el de los amigos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

▪ Escucha con atención e interés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>EXPRESIÓN ORAL</b>			
	<b>NO CONSEGUIDO</b>	<b>EN DESARROLLO</b>	<b>ADQUIRIDO</b>
▪ Se expresa muy rudimentariamente con gestos, dibujos o con recursos paralingüísticos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Se identifica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Se expresa con un “sí” o un “no”.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Transmite una idea o mensaje que generalmente hay que intuir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Asiente si entiende al interlocutor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Manifiesta extrañeza si no entiende.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>COMPRENSIÓN ESCRITA</b>			
	<b>NO CONSEGUIDO</b>	<b>EN DESARROLLO</b>	<b>ADQUIRIDO</b>
▪ Discrimina y reconoce las vocales y algunas consonantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Identifica palabras muy simples y sencillas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Se inicia en el conocimiento del abecedario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>			
	<b>NO CONSEGUIDO</b>	<b>EN DESARROLLO</b>	<b>ADQUIRIDO</b>
▪ Se inicia en el aprendizaje del alfabeto y de grafías.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Inicia la escritura con la fuga de vocales con vocabulario cotidiano.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Se inicia en la escritura con la fuga de consonantes en sílabas directas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Consolida las principales técnicas de motricidad fina.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Se inicia en los hábitos básicos de escritura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Asimila convecciones establecidas del sistema de la lengua escrita.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En  a  de  de  20

VºBº del Director

Nombre y Firma del tutor

Sello  
del Centro

## NIVEL A2 - Plataforma

(Alumnado con una comprensión y expresión elemental. Utiliza un vocabulario básico. Escribe palabras y frases sencillas)

### 1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN

DEL ALUMNO/A:					
Nombre					
Apellidos					
F. nacimiento		Edad			
Nº hermanos		Lugar que ocupa			
Padre/tutor legal					
Madre/tutora legal					
Domicilio					
Localidad		C. Postal			
Provincia		Teléfono			
Etapa	<input type="checkbox"/> E. Infantil	<input type="checkbox"/> E. Primaria	<input type="checkbox"/> E.S.O	Curso	

Otros datos:				
Nacionalidad		Lengua de origen		
Fecha de llegada a España		Fecha de alta en el Centro		
Escolarizado en su país de origen:	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Años de escolarización:	

DEL CENTRO:				
Nombre del centro				
Dirección				
Localidad		C. Postal		
Teléfono		Fax	Correo electrónico	
Tutor/a				

### 2.- NIVEL COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

COMPREENSIÓN ORAL	NO CONSEGUIDO	EN DESARROLLO	ADQUIRIDO
▪ Comprende oraciones y expresiones sencillas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Comprenden y ejecuta instrucciones de la vida diaria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Capta la información relevante de instrucciones, avisos, mensajes sencillos...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Comprender las ideas principales en una conversación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Identifica los tipos de entonación y su incidencia en la comunicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Comprende las normas elementales del ámbito escolar y social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Mantiene la atención en las explicaciones de clase.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Comprende las ideas principales (con apoyo visual).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXPRESIÓN ORAL	NO CONSEGUIDO	EN DESARROLLO	ADQUIRIDO
▪ Utiliza el español como instrumento de comunicación de manera rudimentaria pero eficaz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

▪ Utiliza correctamente algunas estructuras sencillas, pero comete errores básicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Contesta brevemente a todo tipo de preguntas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Enlaza grupos de palabras con enlaces básicos como “y”, “pero” o “porque”.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Mantiene una conversación con apoyo, pero aún no la mantiene por su cuenta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Sigue el hilo de una conversación y sabe hacerse entender.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Expresa sentimientos, opiniones, deseos, estados de ánimo... de forma sencilla.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Consigue información sencilla para satisfacer sus necesidades de forma básica y sencilla.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Describe sencillamente a personas, animales y objetos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Informa sobre síntomas de su estado de salud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Pide aclaraciones sobre palabras o enunciados que no ha comprendido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>COMPRENSIÓN ESCRITA</b>			
	<b>NO CONSEGUIDO</b>	<b>EN DESARROLLO</b>	<b>ADQUIRIDO</b>
▪ Comprende la información específica en textos de uso habitual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Comprende textos breves y sencillos con vocabulario muy frecuente, ayudándose del contexto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Comprende textos adaptados relacionados con sus áreas de aprendizaje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Comprende instrucciones básicas del ámbito familiar o social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Consigue información relevante y capta las ideas importantes de un texto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>			
	<b>NO CONSEGUIDO</b>	<b>EN DESARROLLO</b>	<b>ADQUIRIDO</b>
▪ Escribe notas y mensajes cortos sobre asuntos de la vida diaria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Escribe una serie de frases y oraciones vinculadas con enlaces sencillos (“y”, “pero”, “porque”...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Describe experiencias, acontecimientos, sentimientos,... con algún detalle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Realiza descripciones sencillas e incluso una pequeña historia con ayuda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Escribe con limpieza, orden, claridad, uniformidad, giro y trazo correcto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En  a  de  de  20

VºBº del Director

Nombre y Firma del tutor

Sello  
del Centro

**NIVEL B1 - Umbral**

(Alumnado que comprende y expresa ideas. Capaz de mantener una conversación)

**1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

DEL ALUMNO/A:			
Nombre			
Apellidos			
F. nacimiento		Edad	
Nº hermanos		Lugar que ocupa	
Padre/tutor legal			
Madre/tutora legal			
Domicilio			
Localidad		C. Postal	
Provincia		Teléfono	
Etapa	<input type="checkbox"/> E. Infantil	<input type="checkbox"/> E. Primaria	<input type="checkbox"/> E.S.O
		Curso	

Otros datos:			
Nacionalidad		Lengua de origen	
Fecha de llegada a España		Fecha de alta en el Centro	
Escolarizado en su país de origen:	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Años de escolarización:

DEL CENTRO:			
Nombre del centro			
Dirección			
Localidad		C. Postal	
Teléfono		Fax	Correo electrónico
Tutor/a			

**2.- NIVEL COMPETENCIA LINGÜÍSTICA**

COMPRESIÓN ORAL	NO CONSEGUIDO	EN DESARROLLO	ADQUIRIDO
▪ Participa sin preparación previa, con espontaneidad, en conversaciones sobre temas cotidianos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Conoce el vocabulario escolar de uso habitual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Diferencia ideas principales y secundarias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Interpreta mensajes no explícitos en la interacción oral (sentido humorístico, doble sentido...).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Sigue una argumentación sobre temas conocidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Entiende adecuadamente los mensajes orales a nivel social y académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXPRESIÓN ORAL	NO CONSEGUIDO	EN DESARROLLO	ADQUIRIDO
▪ Produce un repertorio de fórmulas que le permiten mantener una conversación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



▪ Produce mensajes orales empleando diferentes recursos paralingüísticos (entonación, ritmo...).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Narra experiencias propias o imaginadas del argumento de un libro, con vocabulario adecuado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Realiza peticiones y comunica sus sentimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Contesta a preguntas de forma más o menos extensa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Expresa opiniones indicando su punto de vista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Colabora activamente en los trabajos en grupo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>COMPRENSIÓN ESCRITA</b>			
	<b>NO CONSEGUIDO</b>	<b>EN DESARROLLO</b>	<b>ADQUIRIDO</b>
▪ Comprende ideas principales o troncales de libros, áreas curriculares y realiza esquemas y resúmenes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Identifica el contenido y observa la relevancia de noticias, artículos... justificando su valoración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Interpreta correctamente los signos de puntuación de un texto escrito.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Comprende textos sencillos de temas relacionados con las áreas del currículo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Comprende hechos, sentimientos y deseos por escrito.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Capta intenciones implícitas de un texto sencillo (humor, sarcasmo, ironía).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Lee con velocidad, entonación, pronunciación y ritmo adecuados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Utiliza diversos recursos como fuente de información.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>			
	<b>NO CONSEGUIDO</b>	<b>EN DESARROLLO</b>	<b>ADQUIRIDO</b>
▪ Escribe textos claros y de diversa complejidad sobre una amplia serie de temas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Utiliza variedad de palabras de enlace para marcar con claridad las relaciones entre sus ideas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Escribe notas y mensajes de una forma clara y ordenada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Escribe descripciones más o menos precisas, en textos estructurados, con estilo personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Utilizar diferentes técnicas de recogida y organización de la información (fichas, esquemas...).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Elabora escritos con corrección, utilizando las normas ortográficas y tipográficas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Redacta un texto más o menos extenso, diferenciando las ideas principales de las secundarias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Escribe una reseña de una película o un libro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En  a  de  de  20

VºBº del Director

Nombre y Firma del tutor

Sello  
del Centro

## ANEXO II

### INFORME DE NECESIDADES DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA

#### 1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN

DEL ALUMNO/A:	
Nombre	<input type="text"/>
Apellidos	<input type="text"/>

F. nacimiento		Edad	
Nº hermanos		Lugar que ocupa	
Padre/tutor legal			
Madre/tutora legal			
Domicilio			
Localidad		C. Postal	
Provincia		Teléfono	
Etapa	<input type="checkbox"/> E. Primaria	<input type="checkbox"/> E.S.O	Curso

Alumnado de incorporación tardía			
Nacionalidad		Lengua de origen	
Fecha de llegada a España		Fecha de alta en el Centro	
Escolarizado en su país de origen	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Años de escolarización:

DEL CENTRO:					
Nombre del centro					
Dirección					
Localidad		C. Postal			
Teléfono		Fax		Correo electrónico	
Tutor/a					

## 2.- INDICADORES DEL INFORME

<b>Solicitado por:</b>					
<input type="checkbox"/> Primer Informe				<input type="checkbox"/> Revisión	
<b>Situación tipo:</b>					
Incorporación tardía en el sistema educativo:	<input type="checkbox"/> Desconocimiento lengua castellana		<input type="checkbox"/> Desfase curricular		
Situación de desventaja socioeducativa (especificar):	_____				
<b>Profesorado implicado, según el caso, y acciones que debe realizar:</b>					
<input type="checkbox"/> Tutor/a					
<input type="checkbox"/> Orientador/a					
<input type="checkbox"/> P.T. de Servicios a la Comunidad					
<input type="checkbox"/> Maestro/a de Compensatoria					
<input type="checkbox"/> Otros (especificar)					

## 3.- VALORACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS PERSONALES Y DE CONTEXTO

HISTORIA ESCOLAR:				
ESCOLARIZACIÓN PREVIA (dos últimos cursos)				
CURSOS ACADÉMICOS (en otros centros)	CENTRO	LOCALIDAD	ETAPA	CURSO
Medidas adoptadas:	<input type="checkbox"/> Repetición de curso		<input type="checkbox"/> Refuerzo/apoyo en áreas instrumentales	
	<input type="checkbox"/> Programas específicos(especificar):			

<b>Alumnado de incorporación tardía</b> (características del sistema educativo de su país de procedencia y posible concordancia con el sistema educativo español)	
<b>ESCOLARIZACIÓN ACTUAL</b>	
Medidas adoptadas (especificar):	
<input type="checkbox"/> Escolarización irregular <input type="checkbox"/> Absentismo escolar <input type="checkbox"/> Riesgo de abandono escolar temprano	
<b>Grado de desarrollo general</b> (indicar sólo aquellos datos relevantes para la incorporación a un grupo específico o aula de compensatoria: condiciones personales de desventaja, nivel de relación y adaptación social, estilo de aprendizaje, capacidad de atención, ritmo de aprendizaje...)	
<b>Nivel de Competencia Curricular</b> (Según normativa vigente) - Valorar y reflejar de forma individual cada una de las áreas o materias determinando el nivel o curso donde se encuentra su base de aprendizaje	
<b>CONTEXTO ESCOLAR</b> (indicar sólo aquellos aspectos relevantes para la intervención educativa)	
<b>CONTEXTO SOCIO-FAMILIAR</b> (señalar los rasgos significativos que puedan influir en el alumno)	
<b>OBSERVACIONES</b>	

#### 4.- NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

<b>IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA</b>	
Desfase curricular significativo de dos o más cursos entre su nivel de competencia curricular y el nivel en el que está escolarizado en Lengua y Matemáticas	<input type="checkbox"/>
Desfase curricular significativo de dos o más cursos entre su nivel de competencia curricular y el nivel en el que está escolarizado en las demás áreas	<input type="checkbox"/>
Desconocimiento de la lengua castellana	<input type="checkbox"/>
<b>CATEGORIZACIÓN</b> (A efectos operativos, en la cumplimentación de este apartado se utilizará la clasificación establecida en el fichero de la aplicación informática ATDI)	

<b>Grupo principal:</b>
Tipología:
Categoría:
<b>Grupo secundario:</b>
Tipología:
Categoría:

## 5.- ORIENTACIONES PARA LA RESPUESTA EDUCATIVA

### DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE ATENCIÓN EDUCATIVA

#### Precisa de medidas de compensación educativa

NO       SI (completar los siguientes apartados):

Precisa actividades de apoyo dirigidas a mejorar el manejo de la lengua vehicular en el proceso de enseñanza	<input type="checkbox"/>
Precisa establecer protocolo individualizado para reducir el nivel de absentismo escolar favoreciendo la continuidad y regularidad de la escolarización	<input type="checkbox"/>
Precisa de otras actividades que contribuyan a dar respuesta a las necesidades de compensación educativa <input type="checkbox"/> Actividades de refuerzo dirigidas a mejorar los hábitos de trabajo y motivación <input type="checkbox"/> Actividades de refuerzo para mejorar su integración socioafectiva en el grupo/aula <input type="checkbox"/> Otros (especificar):	<input type="checkbox"/>

<b>Áreas o materias en las que recibirá apoyo específico</b>	
<b>Profesionales implicados</b>	<input type="checkbox"/> Tutor/a
	<input type="checkbox"/> Maestro/a de compensatoria
	<input type="checkbox"/> Orientador/a (asesoramiento)
	<input type="checkbox"/> Profesor/a Técnico de Servicios a la Comunidad
	<input type="checkbox"/> Otros (especificar):

### PROGRAMAS EDUCATIVOS Y AYUDAS QUE ACTUALMENTE RECIBE EL ALUMNO/A

<b>Programas educativos</b>	<input type="checkbox"/> Ninguno
	<input type="checkbox"/> Programa PROA
	<input type="checkbox"/> Programa Absentismo Escolar
	<input type="checkbox"/> Programas de Centro (Animación a la lectura, Plan de Acogida, Habilidades Sociales...)
	<input type="checkbox"/> Otros (indicar)
<b>Programas de ayudas</b>	<input type="checkbox"/> Transporte escolar
	<input type="checkbox"/> Libros de texto
	<input type="checkbox"/> Comedor escolar
	<input type="checkbox"/> Otros (especificar):

## 6.- PLAN DE INTERVENCIÓN

Horario de apoyo						
Periodos	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1º						
2º						
3º						
4º						
5º						
6º						
Objetivos (relacionados, según corresponda, con el desfase curricular, aprendizaje de la lengua castellana...)						

<b>Estrategias metodológicas y organizativas</b>	
<b>Seguimiento y revisión de la respuesta educativa</b>	
Periodos de coordinación	Responsables
<b>Otros aspectos a considerar (especificar)</b>	

### 7.- ORIENTACIONES A LA FAMILIA

--

En  a  de  de  20

VºBº del Director

Sello  
del Centro

Nombre y Firma del tutor

LOS DATOS DE ESTE INFORME SON ESTRICTAMENTE CONFIDENCIALES Y SU FINALIDAD ES AJUSTAR LA AYUDA PEDAGÓGICA A LAS NECESIDADES DEL ALUMNO/A. EL PRESENTE INFORME SERÁ REVISADO AL FINALIZAR CADA CICLO EN EDUCACIÓN PRIMARIA Y AL CAMBIO CURSO ESCOLAR EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. LOS DATOS QUE SUPONGAN UNA ACTUALIZACIÓN O CAMBIO DE VALORACIÓN SUSTITUYEN A LOS REGISTRADOS EN INFORMES ANTERIORES, PROCEDIENDO EL CENTRO A SU SUSTITUCIÓN. EL INFORME VIGENTE DEBE PERMANECER EN EL EXPEDIENTE DEL ALUMNO DURANTE SU ESCOLARIDAD Y SER REMITIDO JUNTO CON ESTE EN CASO DE TRASLADO OFICIAL DE CENTRO ESCOLAR

### ANEXO III

#### COMUNICACIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS PADRES O TUTORES LEGALES RESPECTO A LAS NECESIDADES DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA

Don/Doña:

Director del Centro:

comunica a los padres o tutores legales del alumno:

escolarizado en el curso  de Educación

que presenta necesidades de compensación educativa, por lo que el Centro propone la respuesta educativa consistente en:

---

Don:

Doña::

como padres/tutores legales del alumno/a:

Dirección

Población  C. Postal

Tel. fijo  Tel. móvil  C. electrónico

afirman que han sido informados de las necesidades de compensación educativa de su hijo/a, así como de la respuesta educativa propuesta, y manifiesta

**ESTAR DE ACUERDO**

**ESTAR EN DESACUERDO** (especificar motivos)

que su hijo/a reciba las medidas de compensación educativa propuestas por el centro, teniendo en cuenta que dicha adscripción estará sujeta a revisión

En  a  de  de  20

Nombre y Firma  
Padre/Tutor legal

Nombre y Firma  
Madre/Tutora legal

## ANEXO IV

### ORIENTACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN O PLAN DE INTERVENCIÓN DE ESPAÑOL COMO L2

#### Introducción:

Se podrá incluir una breve justificación del alumnado al que va dirigida la programación; la relación que tendrá con el resto de las áreas o materias que cursa el alumnado; una breve descripción de los apartados que conforman el trabajo.

#### 1. Objetivos planteados:

(Se podrán concretar las finalidades que se perseguirán con la puesta en marcha de esta programación o plan de intervención. Siempre teniendo presente que el fin fundamental será: *“Establecer las medidas y actuaciones específicas de enseñanza de la lengua que faciliten el aprendizaje de los contenidos lingüísticos básicos para acceder al currículo”*).

#### 2. Competencias básicas:

---

---

Se podrá incorporar una breve reflexión de la contribución de la enseñanza del español como L2 a la adquisición de las competencias básicas: competencia comunicativa, competencia aprender a aprender, tratamiento de la información y competencia digital, Etc.).

### 3. Contenidos / Temporalización:

(Se podrá incorporar la relación de contenidos que se van a trabajar a lo largo de la programación. Como punto de partida se podrán tomar como referencia los ítems señalados en el “Informe de nivel de competencia lingüística” recogido en el Anexo I de la *Resolución de 17 de mayo de 2010*. Del mismo modo, para la planificación de estos contenidos nos puede ser de utilidad la selección de recursos que ofrece el CREI CyL en su Dossier “*Orientaciones para la respuesta educativa del alumnado de diversidad cultural*”. (Enlace acceso:

[http://crei.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid\\_seccion=3&wid\\_item=54](http://crei.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=3&wid_item=54)).

Entre otros nos pueden servir de ayuda los modelos de programación propuestos por la Región de Murcia o por la Comunidad de Madrid).

#### NIVEL A1- ACCESO:

CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN (Trimestres)
------------	------------------------------

#### NIVEL A2- PLATAFORMA:

CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN (Trimestres)
------------	------------------------------

#### NIVEL B1- UMBRAL:

CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN (Trimestres)
------------	------------------------------

### 4. Metodología:

#### a. Principios, estrategias metodológicas y actividades:

(Se podrá concretar una breve alusión a los principios y estrategias que van a orientar la puesta en práctica de la programación y que son propios del proceso de aprendizaje de las segundas lenguas: enfoque comunicativo, enfoque por tareas y proyectos, incorporación de las TIC, etc. Así como, una reflexión sobre la tipología de actividades que se van a planificar a lo largo de las distintas sesiones de trabajo para trabajar las distintas destrezas lingüísticas: de motivación, de desarrollo, de evaluación, de ampliación, etc.).

#### b. Recursos ambientales:

(Se podrá concretar la organización de agrupamientos, tiempos y espacios que van a caracterizar la intervención).

#### c. Recursos didácticos:

(Se podrán recoger los distintos recursos que se van a utilizar para el desarrollo de la Programación: material curricular, métodos de enseñanza de español como L2, materiales audiovisuales, etc.).

### 5. Evaluación del proceso de enseñanza – aprendizaje:

#### a. Evaluación del proceso de aprendizaje:

<b>CRITERIOS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS / INSTRUMENTOS</b>	<b>MOMENTOS</b>

**b. Evaluación del proceso de enseñanza:**

<b>CRITERIOS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS / INSTRUMENTOS</b>	<b>MOMENTOS</b>